

Приказ МЧС РФ от 28 мая 2012 г. N 291

"Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 30 (ч. 1), ст. 4590; N 43, ст. 5971; N 48, ст. 6728), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6931; 2012, N 17, ст. 1965), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. N 1225 "О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 2, ст. 298), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092) и [Положением](#) о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным [Указом](#) Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2882; 2005, N 43, ст. 4376; 2008, N 17, ст. 1814; N 43, ст. 4921; N 47, ст. 5431; 2009, N 22, ст. 2697; N 51, ст. 6285; 2010, N 19, ст. 2301; N 20, ст. 2435; N 51 (ч. 3), ст. 6903; 2011, N 1, ст. 193, 194; N 2, ст. 267; N 40, ст. 5532; 2012, N 2, ст. 243, N 6 ст. 643; N 19, ст. 2329), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

2. Признать утратившими силу приказы МЧС России от 20.10.2008 N 627 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по исполнению государственной функции по лицензированию деятельности в области пожарной безопасности" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 декабря 2008 г., регистрационный N 12784) и от 09.08.2010 N 385 "О внесении изменений в приказ МЧС России от 20.10.2008 N 627" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2010 г., регистрационный N 18465).

Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 июля 2012 г.
Регистрационный N 24799

**Административный регламент
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по
предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности
по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения
пожарной безопасности зданий и сооружений
(утв. приказом МЧС РФ от 28 мая 2012 г. N 291)**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Настоящий Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) государственной услуги по лицензированию деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение осуществлять на территории Российской Федерации деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Контактные координаты, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги, указаны:

в [приложении N 1](#) к настоящему Регламенту - контактная информация МЧС России;

в [приложении N 2](#) к настоящему Регламенту - контактная информация главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации (далее - ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации).

1.4. Сведения о местонахождении и контактных телефонах МЧС России размещаются также на информационных стендах, размещаемых в местах предоставления государственной услуги, и Интернет-сайте МЧС России (www.mchs.gov.ru).

1.5. Время приема документов для предоставления услуги: понедельник - четверг с 10-00 до 17-00. Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.

1.6. Для получения заинтересованными лицами информации о правилах предоставления государственной услуги используются следующие формы консультаций:

- личная устная консультация;
- консультация посредством почтовой связи;
- консультация по телефону;
- консультация по электронной почте.

1.7. Личная устная консультация.

Время ожидания заявителя, для получения личной устной консультации не может превышать 30 минут.

Устная консультация заинтересованного лица не может превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа заинтересованному лицу требуется продолжительное время, ему может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устной консультации.

1.8. Консультация посредством почтовой связи.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение заявителя, направляется посредством почтовой связи в его адрес в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.9. Консультация по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве и занимаемой должности специалиста, предоставляющего консультацию.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

1.10 Консультация по электронной почте.

При консультировании по обращениям полученным по электронной почте ответ на обращение заявителя, направляется также по электронной почте в обратный адрес в срок, не превышающий 20 календарных дней с момента получения обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.11. Ответы на письменные обращения даются в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

1.12. Информация о порядке предоставления государственной услуги

размещается:

на портале федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);

на информационных стендах в помещениях лицензирующего органа;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на **официальном сайте** МЧС России в сети "Интернет";

1.13. На **официальном сайте** МЧС России в сети "Интернет" должны размещаться следующие информационные материалы:

- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;

- график работы лицензирующего органа;

- адреса электронной почты;

- текст административного регламента предоставления государственной услуги с приложениями;

- тексты нормативных правовых актов затрагивающих вопросы лицензирования деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - лицензирование деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется МЧС России в лице следующих подразделений:

1) Департамент надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России (далее - ДНПР МЧС России):

осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации;

разрабатывает проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов МЧС России, а также методические материалы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

формирует и ведет реестры лицензий и осуществляет предоставление заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий;

ведет информационный ресурс, содержащий сведения из реестров лицензий, положения о лицензировании конкретных видов деятельности, а также технические

регламенты и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к предоставлению государственной услуги;

осуществляет контроль за исполнением ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, и при поступлении обращений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей принимает решения, обязательные для исполнения ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации, о возможности осуществления указанными лицами лицензируемой деятельности;

организует изготовление бланков лицензий в соответствии с [типовой формой лицензии](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 42, ст. 5924), и обеспечивает их направление в ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации;

организует подготовку сотрудников ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации, отвечающих за исполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) Управление специальной пожарной охраны МЧС России осуществляет контроль за исполнением подразделениями федеральной противопожарной службы, созданными в целях организации профилактики и тушения пожаров в закрытых административно-территориальных образованиях, в особо важных и режимных организациях (далее - специальные подразделения), административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

3) [исключен](#);

4) ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации:

осуществляют прием, рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии;

осуществляют переоформление лицензий;

осуществляют выдачу дубликатов и копий лицензий;

осуществляют приостановление, возобновление и прекращение действия лицензии;

обращаются в судебные органы с заявлениями об аннулировании лицензии;

осуществляют проверки соответствия соискателей лицензий лицензионным требованиям;

осуществляют контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных требований;

5) специальные подразделения:

осуществляют контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных требований;

осуществляют по поручениям ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации проверки соответствия соискателей лицензий лицензионным требованиям.

2.3. При предоставлении государственной услуги лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- предоставление лицензии;
- отказ в предоставлении лицензии;
- переоформление лицензии;
- отказ в переоформлении лицензии;
- приостановление действия лицензии;
- возобновление действия лицензии;
- прекращение действия лицензии;
- ведение реестра лицензий, формирование открытого и общедоступного государственного информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на [официальном сайте](#) МЧС России, а также предоставление заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий и иной информации о лицензировании;
- принятие мер по результатам проведения проверок соблюдения лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований.

2.5. Перечень документов, подготавливаемых по результатам предоставления государственной услуги:

- бланки лицензий;
- приказы о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензий;
- приказы о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензий;
- приказы о приостановлении, возобновлении или прекращении действия лицензий;
- уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют;
- уведомление об отказе в предоставлении или переоформлении лицензии;
- выписки из реестра лицензий;
- акты проверок соответствия соискателей лицензий лицензионным требованиям;
- акты проверок соответствия лицензиатов лицензионным требованиям;
- акты проверок соответствия выполненным лицензиатом работ нормативным требованиям;
- предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

2.6. Получателями результатов предоставления государственной услуги являются:

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии (соискатель лицензии);

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию (лицензиат).

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов. Рассмотрение заявлений и документов производится в порядке, обусловленном последовательностью их поступления.

2.8. Рассмотрение заявления и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок не превышающий десять рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии.

Рассмотрение заявления и принятие решения о переоформлении лицензии в случаях установленных [частями 7 и 9 статьи 18](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" осуществляется в срок не превышающий 30 рабочих дней.

2.9. Рассмотрение заявления о предоставлении дубликата лицензии (копии лицензии) и его оформление осуществляется в течение трех рабочих дней.

2.10. Приостановление действия лицензии осуществляется лицензирующим органом в течение суток со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

2.11. Возобновление действия лицензии осуществляется лицензирующим органом со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности по решению суда.

2.12. Сведения о конкретной лицензии предоставляются лицензирующим органом в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

[Федеральным законом](#) от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 3649; 2011, N 49 (ч. 1), ст. 7023);

[Федеральным законом](#) от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации", 2011, N 19, ст. 2716, N 30 (ч. 1), ст. 4590, N 43, ст. 5971, N 48, ст. 6728);

[Федеральным законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6249; 2009, N 18 (ч. I), ст. 2140, N 29, ст. 3601, N 48, ст. 5711, N 52 (1 ч.), ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988, N 18, ст. 2142, N 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; N 32, ст. 4298; 2011, N 1,

ст. 20, N 17, ст. 2310, N 23, ст. 3263; N 27, ст. 3880, N 30 (ч. 1), ст. 4590, N 48, ст. 6728);

[Налоговым кодексом](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3824; 2010 N 46. ст. 5918; 2012, N 14, ст. 1545);

[Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179, 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880, ст. 3873; N 29, ст. 4291; N 30 (ч. 1), ст. 4587; N 49 (ч. 5), ст. 7061);

[Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I) ст. 1; 2012, N 10, ст. 1166);

[Указом](#) Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2882; 2005, N 43, ст. 4376; 2008, N 17, ст. 1814; N 43, ст. 4921; N 47, ст. 5431; 2009, N 22, ст. 2697; N 51, ст. 6285; 2010, N 19, ст. 2301; N 20, ст. 2435; N 51, ст. 6903; 2011, N 1, ст. 193, 194; N 2, ст. 267; N 40, ст. 5532; 2012, N 2, ст. 243; N 6 ст. 643; N 19, ст. 2329);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6931; 2012, N 17, ст. 1965);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. N 1225 "О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 2, ст. 298);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 42, ст. 5924);

[приказом](#) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 06.08.2004 N 372 "Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 августа 2004 г., регистрационный N 5977), в редакции приказов МЧС России [от 24.10.2006 N 604](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 ноября 2006 г., регистрационный N 8518), [от 02.07.2007 N 370](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 июля 2007 г., регистрационный N 9855), [от 06.08.2007 N 417](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 сентября 2007 г., регистрационный N 10109), [от 08.09.2008 N 528](#) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 сентября

2008 г., регистрационный N 12324).

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые должен представить заявитель

2.14. Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом установлен [статьей 13](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

2.15. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем. Форма заявления утверждается лицензирующим органом.

В заявлении о предоставлении лицензии указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие

факт уплаты указанной государственной пошлины.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

2.16. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

- а) **исключен**;
- б) **исключен** с 1 января 2014 г.;
- в) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность, - для юридического лица;
- г) копии документов, подтверждающих квалификацию соискателя лицензии, осуществляющего лицензируемую деятельность, - для индивидуального предпринимателя;
- д) копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, подтверждающих стаж работы работников, осуществляющих лицензируемую деятельность, - для юридического лица;
- е) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии оборудования, инструмента, технической документации, технических средств, в том числе средств измерения, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, соответствующих установленным требованиям и необходимых для выполнения работ и оказания услуг;
- ж) опись прилагаемых документов.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить

2.17. К заявлению о предоставлении лицензии соискатель лицензии вправе приложить следующий документ:

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (требование применяется с 01.01.2013 г.).

2.18. Запрещается требовать от соискателя лицензии указывать в заявлении о предоставлении лицензии сведения, не предусмотренные **пунктом 2.15**, и представлять документы, не предусмотренные **пунктом 2.16** настоящего Административного регламента. Заявитель вправе представить документы, указанные в **пункте 2.17** настоящего Административного регламента в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе.

Лицензирующий органе не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных **частью 1 статьи 1** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-

ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный **частью 6 статьи 7** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в **части 1 статьи 9** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.20. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

2.21. Основания для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.22. При предоставлении государственной услуги необходимость получения иных услуг не предусматривается.

Порядок, размеры и основания взимания платы за предоставление

государственной услуги

2.23. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в соответствии с [пунктом 92 части 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации в следующих размерах:

предоставление лицензии - 7500 рублей;

переоформление лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 3500 рублей;

переоформление лицензии в других случаях - 750 рублей;

выдача дубликата лицензии - 750 рублей;

предоставление сведений из реестра лицензий - безвозмездно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги

2.24. При обращении заявителя в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении государственной услуги и прилагаемыми к нему документами, а также при получении результатов предоставления государственной услуги время ожидания заявителем в очереди не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации документов, представленных заявителем

2.25. Необходимые для предоставления государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, регистрируются в день поступления в лицензирующий орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.26. Места осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, должны быть оснащены шкафами для хранения документов, стульями, столами, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, системой видеонаблюдения и информационными стендами, содержащими следующие документы (сведения):

а) график работы лицензирующего органа;

б) перечень документов предоставляемых для получения государственной услуги;

в) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

- г) текст регламента;
 - д) образцы оформления заявлений и документов, связанных с предоставлением государственной услуги;
 - е) права и обязанности соискателей лицензий, лицензиатов и лицензирующих органов;
 - ж) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.
 - з) порядок обжалования действий (бездействия) и решений лицензирующего органа, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.
- К местам осуществления административных процедур должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.27. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- открытость информации о государственной услуге;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- точное соблюдение требований действующего законодательства, в том числе отсутствие избыточных административных действий;
- обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований настоящего Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии;
- б) переоформление лицензии
- в) выдача дубликатов и копий лицензии;
- г) приостановление и возобновление действия лицензии;
- д) прекращение действия лицензии;
- е) ведение реестра лицензий и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложении N 3](#) к настоящему Регламенту.

3.2. Руководители ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации организуют документированный учет выполнения каждого этапа административных

процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, с указанием даты завершения его исполнения и подписи ответственного лица в соответствии с нормативными документами по делопроизводству. Информация о ходе рассмотрения документов, направляемых для предоставления лицензии или ее переоформления, должна быть доступна заявителям.

Административная процедура "Прием, рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии"

3.3. Административная процедура "Прием, рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии" осуществляется в связи с поступлением заявления и документов от соискателя лицензии.

Результатом исполнения административной процедуры является вручение лицензиату (либо направление ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) лицензии.

3.3.1. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов.

3.3.2. В ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации, ответственными за организацию и осуществление административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, являются структурные подразделения, организующие деятельность подчиненных пожарных, пожарно-спасательных, поисково-спасательных и аварийно-спасательных формирований и других сил МЧС России на территории субъекта Российской Федерации (далее - подразделения ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации).

3.3.3. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации непосредственно соискателями лицензии или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в лицензирующий орган в форме электронного документа, а также посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru).

Все документы, представляемые для получения лицензии, составляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык. Копии документов удостоверяются нотариально или представляются с предъявлением оригиналов или заверяются учреждениями (организациями), выдавшими данные документы.

После проверки соответствия копий документов их оригиналам (в случае представления копий документов с предъявлением оригиналов), оригиналы документов возвращаются лицу их предоставившему.

3.3.4. Заявление о предоставлении лицензии в день поступления (приема) в

ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.5. В случаях, установленных [частью 8 статьи 13](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", подразделением ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии соискателю лицензии вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.3.6. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов подразделение ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых документов или в случае их несоответствия положениям [частей 1 и \(или\) 3 статьи 13](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" о возврате этого заявления и прилагаемых документов с мотивированным обоснованием причин возврата. О принятом решении на заявлении о предоставлении лицензии ставится отметка с указанием даты принятия решения.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и полного комплекта документов в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего Регламента.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

С 1 января 2014 г. в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, подразделение ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#), копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.3.7. Подразделение ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о рассмотрении этого заявления проводит проверку полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных соискателем лицензии, со сведениями, содержащимися в Едином

государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Для получения сведений о соискателе лицензии формируются и направляются через систему межведомственного электронного взаимодействия запросы в федеральные органы исполнительной власти о предоставлении сведений о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), постановке его на учет в налоговом органе и уплате государственной пошлины.

После поступления ответов на запросы, формируемые через систему межведомственного электронного взаимодействия, ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации осуществляет документарную проверку материалов представленных соискателем лицензии, подтверждающих его соответствие лицензионным требованиям.

В случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю, осуществляется выездная проверка.

3.3.8. Выездная проверка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований осуществляется по адресу места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, в том числе по заявленным адресам филиалов, представительств и иных обособленных подразделений.

В случае, если соискатель лицензии заявляет адрес места нахождения организации, адреса филиалов, представительств и иных обособленных подразделений, которые располагаются территории другого субъекта Российской Федерации (в закрытых административно-территориальных образованиях, в особо важных и режимных организациях), ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, в адрес которого поступило заявление, направляет поручение о проведении проверки в соответствующее ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации (специальное подразделение).

При принятии решения о необходимости проведения выездной проверки (при поступлении поручения о проведении проверки) руководитель (заместитель руководителя) ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, специального подразделения в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего поручения издает распоряжение о проведении проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований.

Распоряжение о проведении проверки возможности выполнения лицензионных требований либо его копия, заверенная печатью лица, издавшего распоряжение, предъявляется должностным лицом, осуществляющим мероприятие по контролю, руководителю или иному должностному лицу юридического лица либо индивидуальному предпринимателю одновременно со служебным удостоверением.

Проверка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований может проводиться только тем должностным лицом, которое указано в распоряжении о проведении проверки возможности выполнения лицензионных требований.

Продолжительность проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований не должна превышать двадцать рабочих дней.

3.3.9. По результатам проведения документарной (выездной) проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований должностным лицом ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, осуществлявшим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под роспись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта, хранящемуся в подразделении ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации. Подразделение, осуществлявшее проверку по поручению, готовит три экземпляра акта. Третий экземпляр акта в течение двух рабочих дней после его оформления направляется в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, давшее поручение о проведении проверки.

3.3.10. В случае, если в процессе проведения проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований будут установлены обстоятельства, свидетельствующие о их невыполнении соискателем лицензии, соискатель лицензии вправе представить в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации до принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии документы, подтверждающие устранение выявленных в ходе проверок нарушений.

3.3.11. Руководитель подразделения ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации после оформления акта (поступления из другого подразделения) на основании результатов проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований, а также на основании проведенной проверки полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии в течение трех рабочих дней подает рапорт руководителю ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии.

3.3.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на основании поступившего рапорта в течение пяти рабочих дней оформляется приказом ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, который подписывается руководителем или лицом, замещающим его в установленном порядке.

Лицензия оформляется и подписывается одновременно с приказом о предоставлении лицензии и в день подписания регистрируется в реестре лицензий.

3.3.13. Лицензия, оформляется на специальном бланке, который изготавливается типографским способом и подлежит учету в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость представления лицензии в форме электронного документа, лицензия направляется лицензиату в форме электронного документа.

3.3.14. Лицензиат (или уполномоченный представитель лицензиата по доверенности) при получении лицензии ставит подпись и дату на обратной стороне

копии лицензии.

В случае отправления лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на копии лицензии ставятся отметки о дате отправки и адресе получателя.

3.3.15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

3.3.16. В день подписания приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации направляет соответствующую информацию в ДНПР МЧС России, для включения ее в реестр лицензий.

В срок, не превышающий пяти рабочих дней после подписания приказа о предоставлении лицензии, ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации направляет сведения о предоставленных лицензиях в адреса мест нахождения налоговых органов, осуществивших регистрацию юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

3.3.17. Подразделения ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации, специальные подразделения в соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" формируют и ведут лицензионные дела соискателей лицензии и (или) лицензиатов.

3.3.18. Решение лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии или действия (бездействие) лицензирующего органа могут быть обжалованы соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Административная процедура "Переоформление лицензии"

3.4. Административная процедура "Переоформление лицензии" осуществляется в связи с поступлением в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации от лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица заявления о переоформлении лицензии с указанием оснований предусмотренных [статьей 18](#) и [частью 4 статьи 22](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

3.4.1. Результатом исполнения административной процедуры является вручение лицензиату (либо направление ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) переоформленной лицензии.

3.4.2. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии осуществляется в срок не превышающий десять рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта

документов.

3.4.3. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии в случаях, предусмотренных [частями 7 и 9 статьи 18](#) и [частью 4 статьи 22](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" осуществляется в срок, не превышающий тридцать рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов.

3.4.4. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации непосредственно лицензиатами или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы лицензиат вправе направить в лицензирующий орган в форме электронного документа, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.4.5. Заявление о переоформлении лицензии регистрируется в день поступления (приема) в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.6. В случаях, установленных [частью 14 статьи 18](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", подразделением ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии вручается соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.7. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов подразделение ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых документов или в случае их несоответствия положениям [частей 3, 7 и 9 статьи 18](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" о возврате этого заявления и прилагаемых документов с мотивированным обоснованием причин отказа. О принятом решении на заявлении о предоставлении лицензии ставится отметка с указанием даты принятия решения.

3.4.8. Срок принятия решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.4.9. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, подразделение ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного

[электронной подписью](#), копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.4.10. При рассмотрении документов и принятии решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии в случаях, предусмотренных [частями 7 и 9 статьи 18](#) и [части 4 статьи 22](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" проверки соответствия соискателей лицензии лицензионным требованиям проводятся в порядке, установленном для [административной процедуры](#) "Прием, рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии".

Административная процедура "Выдача дубликатов и копий лицензии"

3.5. Административная процедура "Выдача дубликатов и копий лицензии" осуществляется в связи с поступлением заявления от лицензиата о выдаче дубликата или копии лицензии.

Результатом исполнения административной процедуры является вручение лицензиату (либо направление ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) дубликата или копии лицензии.

3.5.1. Рассмотрение заявления, оформление дубликата лицензии или ее копии, а также вручение изготовленных документов лицензиату или направление их ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении осуществляется в срок не более трех рабочих дней.

3.5.2. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#).

3.5.3 Заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии направляются в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, предоставившее (переоформившее) лицензию.

Заявление о предоставлении дубликата лицензии лицензиат вправе направить в лицензирующий орган в форме электронного документа, в том числе через [Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг.

3.5.4. Подразделение ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации проверяет правильность внесения оплаты за выдачу дубликата лицензии, а также является ли лицо, подавшее заявление (лицо, действующее по доверенности), самим лицензиатом (лицом, действующим по доверенности лицензиата).

3.5.5. В случае подтверждения сведений, содержащихся в [пункте 3.5.4](#) настоящего Административного регламента, ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации оформляет дубликат лицензии (изготавливает копию лицензии).

3.5.6. Одновременно с подписанием дубликата лицензии соответствующие

сведения вносятся в реестр лицензий.

Административная процедура "Приостановление и возобновление действия лицензии"

3.6. Административная процедура "Приостановление и возобновление действия лицензии" осуществляется в случае привлечения лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований и в случае назначения лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации.

3.6.1. Результатом исполнения административной процедуры является внесение сведений о приостановлении или возобновлении действия лицензии в реестр лицензий.

3.6.2. Решение о приостановлении или возобновлении действия лицензии оформляется приказом начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

3.6.3. В течение трех рабочих дней после подписания приказа лицензиату вручается уведомление о принятом решении или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.4. Сведения о приостановлении или возобновлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день подписания приказа о приостановлении или возобновлении действия лицензии.

Административная процедура "Прекращение действия лицензии"

3.7. Административная процедура "Прекращение действия лицензии" осуществляется в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия, в следующих случаях:

1) представление лицензиатом в лицензирующий орган заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности);

4) наличие решения суда об аннулировании лицензии.

3.7.1. Результатом исполнения административной процедуры является внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

3.7.2. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

3.7.3. В течение трех рабочих дней после подписания приказа о прекращении действия лицензии лицензиату вручается уведомление о принятом решении или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.4. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день подписания приказа о прекращении действия лицензии.

Административная процедура "Ведение реестра лицензий и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий"

3.8. Административная процедура "Ведение реестра лицензий и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий" осуществляется ДНПР МЧС России.

3.8.1. Результатом исполнения административной процедуры является ведение реестра лицензий в соответствии со [статьей 21](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и предоставление заинтересованному лицу сведений о конкретной лицензии.

3.8.2. Сведения необходимые для ведения реестра лицензий направляются ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации в ДНПР МЧС России в день принятия решений по результатам осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

3.8.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений о конкретном лицензиате ДНПР МЧС России передает заявителям или направляет им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении сведения в виде выписки из реестра лицензий, либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий этих сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. За соблюдением и исполнением ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации положений регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется текущий контроль, а также плановые, внеплановые и контрольные проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Плановые проверки ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации проводятся вышестоящими органами управления МЧС России исходя из местных условий не реже чем один раз в год.

4.3. Инспектирование осуществляется комиссиями, с учетом специализации должностных лиц, или индивидуально - наиболее подготовленным должностным

лицом. В состав комиссии при необходимости могут быть включены представители пожарно-технических, научных и образовательных организаций.

Распоряжением (приказом) органа управления МЧС России назначается председатель комиссии и определяется состав комиссии.

4.4. Проверки проводятся на основании служебного задания, утвержденного директором ДНПР МЧС России в отношении подразделений ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации, начальником Управления специальной пожарной охраны МЧС России - в отношении специальных подразделений.

В ходе проверок оценивается весь комплекс вопросов, касающихся организации и исполнения административных процедур, в том числе:

Полнота и качество предоставления государственной услуги;

полнота и законность исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по организации и предоставлению государственной услуги;

качество планирования работы с учетом анализа результатов контрольной деятельности и степень исполнения запланированных проверок;

качество актов проверок и предписаний по устранению нарушений лицензионных требований, оформляемых по результатам проверок;

своевременность выполнения запланированных проверок;

наличие и порядок ведения документации;

качество анализа результатов работы по осуществлению и исполнению административных процедур;

полнота использования полномочий, предоставленных ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации;

качество проверок работы ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации и эффективность принимаемых мер по улучшению их работы.

4.5. По результатам проверки составляется акт, который представляется на утверждение руководителю, выдавшему служебное задание на проведение проверки.

Органом, в отношении которого проводилась проверка, в 10-дневный срок с момента утверждения акта проверки разрабатывается и согласовывается с руководителем органа, осуществлявшего проверку, план мероприятий по устранению выявленных недостатков, а также назначаются ответственные лица по контролю за их устранением.

4.6. Контрольная проверка проводится по решению вышестоящего органа МЧС России с учетом сроков выполнения плана устранения недостатков, выявленных при проведении плановой (внеплановой) проверки.

4.7. Внеплановая проверка назначается:

для оценки результатов работы по отдельным направлениям деятельности;

для проверки жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.8. Должностные лица ДНПР МЧС России, ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации при проведении проверок обязаны оказывать практическую помощь подчиненным органам по организации и осуществлению административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги.

Ответственность должностных лиц лицензирующего органа за решения и действия, принимаемые ими в ходе предоставления услуги

4.9. Нарушение должностным лицом порядка предоставления государственной услуги, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4.11](#) регламента, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, -

влечет наложение на должностное лицо административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

4.10. Требование должностным лицом документов и (или) платы, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, -

влечет наложение на должностное лицо административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

4.11. Нарушение должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению - влечет наложение на должностное лицо административного штрафа в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в подразделение МЧС России, предоставляющее государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящее подразделение МЧС России (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем подразделения МЧС России, предоставляющим государственную услугу.

5.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (заявитель) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые должностным лицом МЧС России в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей при предоставлении государственной услуги.

5.3. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц МЧС России в досудебном (внесудебном) порядке. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном [статьями 11.1](#) и [11.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том

числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления соискателя лицензии (лицензиата);
- 2) нарушение срока предоставления лицензии;
- 3) требование у соискателя лицензии (лицензиата) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с соискателя лицензии при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование подразделения МЧС России, предоставляющего государственную услугу, решение и действие (бездействие) которого обжалуется;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование и сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) подразделения МЧС России (должностного лица), предоставляющего государственную услугу, органа;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) подразделения МЧС России (должностного лица), предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы либо их копии (при наличии), подтверждающие доводы заявителя.

Жалоба, поступившая в подразделение МЧС России, предоставляющее государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа подразделения МЧС России (должностного лица), предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы подразделение МЧС России, предоставляющее государственную услугу, принимает одно из следующих

решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных подразделением МЧС России, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.1. Жалобы на решения, принятые руководителем подразделения МЧС России по жалобе, подаются в вышестоящее подразделение МЧС России (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем подразделения МЧС России, предоставляющим государственную услугу.

Заявитель вправе запросить у лицензирующего органа информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.5](#) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц ДНПР МЧС России, ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к [Административному регламенту](#)
Министерства Российской Федерации по
делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий и
Федерального агентства лесного хозяйства
по предоставлению государственной
услуги по лицензированию деятельности по
монтажу, техническому обслуживанию и
ремонту средств обеспечения пожарной
безопасности зданий и сооружений

Контактная информация МЧС России

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, электронный адрес в интернете, e-mail
1	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	109012, г. Москва, Театральный пр., д. 3, тел.: (495) 983-39-01, факс: (495) 983-19-46, www.mchs.gov.ru , e-mail: info@mchs.gov.ru
2	Департамент надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России	121357, г. Москва, ул. Ватутина, д. 1, тел.: (495) 983-67-20, 983-67-36, факс: (495) 983-65-99, e-mail: licenz.dnd@gmail.com
3	Управление специальной пожарной охраны МЧС России	121357, г. Москва, ул. Ватутина, д. 1, тел.: (495) 983-66-60, e-mail: 3otdel.uspo@mail.ru

Приложение № 2
к **Административному регламенту**
Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий
по предоставлению государственной
услуги по лицензированию деятельности
по монтажу, техническому обслуживанию
и ремонту средств обеспечения пожарной
безопасности зданий и сооружений

Контактная информация
главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона, электронный адрес, e-mail
1	Главное управление МЧС России по Республике Крым	295022, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, д. 103, тел. 8 (0652) 55-09-10, 27-56-17, www.82.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.82@gmail.com
2	Главное управление МЧС России по г. Москве	119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 22/2, тел.: 8(499) 244-83-81, www.mchs.ru/moscow , e-mail: licenz.mchs.77@gmail.com
3	Главное управление МЧС России	299007, г. Севастополь, ул. О.

	по г. Севастополю	Кошевого, д. 6, тел. 8 (0692) 65-54-12 www.92.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.92@gmail.com
4	Главное управление МЧС России по Белгородской области	308006, г. Белгород, ул. Волчанская, д. 163, тел.: 8(4722)30-66-16, www.31.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.31@yandex.ru
5	Главное управление МЧС России по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Дуки, д. 59, тел.: 8 (4832) 74-27-87, www.32.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.32@gmail.com
6	Главное управление МЧС России по Владимирской области	600017, г. Владимир, ул. Краснознаменная, д. 1б, тел.: 8 (4922) 53-39-62, www.33.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.33@yandex.ru
7	Главное управление МЧС России по Воронежской области	394000, г. Воронеж, ул. Куцыгина, д. 28, тел.: 8 (4732) 96-93-62, www.36.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.36@mail.ru
8	Главное управление МЧС России по Ивановской области	153009, г. Иваново, ул. Диановых, д. 8а, тел.: 8(4932) 24-12-12, www.37.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.37@mail.ru
9	Главное управление МЧС России по Калужской области	248001, г. Калуга, ул. Кирова, д. 9а, тел.: 8(4842)71-81-57, www.40.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.40@yandex.ru
10	Главное управление МЧС России по Костромской области	156012, г. Кострома, п. Новый, д. 3, тел.: 8(4942) 49-37-75, www.44.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.44@mail.ru
11	Главное управление МЧС России по Курской области	305000, г. Курск, ул. Можаяевская, д. 6, тел.: 8 (4712) 70-06-44, www.46.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.46@mail.ru
12	Главное управление МЧС России по Липецкой области	398054, г. Липецк, ул. Папина, д. 2, тел.: 8(4742) 22-89-29, www.48.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.48@mail.ru
13	Главное управление МЧС России по Московской области	125466, г. Москва, Новокуркинское шоссе, д. 34, тел.: 8(495)917-27-55, www.50.mchs.gov.ru,

		e-mail: licenz.mchs.50@gmail.com
14	Главное управление МЧС России по Орловской области	302028, г. Орел, ул. Саурена Шаумяна, д. 33, тел.: 8(4862) 42-98-43, www.57.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.57@mail.ru
15	Главное управление МЧС России по Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Семинарская, д. 11, тел.: 8 (4912) 25-66-64, www.62.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.62@yandex.ru
16	Главное управление МЧС России по Смоленской области	214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 3, тел.: 8(4812) 65-69-23, www.67.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.67@mail.ru
17	Главное управление МЧС России по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Железнодорожная, д. 14, тел.: 8 (4752) 72-73-49, www.68.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.68@mail.ru
18	Главное управление МЧС России по Тверской области	170034, г. Тверь, пр-д Дарвина, д. 12, тел.: 8 (4822) 39-09-89, www.69.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.69@bk.ru
19	Главное управление МЧС России по Тульской области	300034, г. Тула, ул. Демонстрации, д. 21, тел.: 8 (4872) 30-27-29, www.71.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.71@yandex.ru
20	Главное управление МЧС России по Ярославской области	150000, г. Ярославль, Красная пл., д. 8, тел.: 8 (4852) 79-08-79, www.76.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.76@mail.ru
21	Главное управление МЧС России по Республике Карелия	185035, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 25а, тел.: 8(8142) 73-02-37, www.10.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.10@mail.ru
22	Главное управление МЧС России по Республике Коми	167983, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 9, тел.: 8(8212) 28-59-36, www.11.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.11@mail.ru
23	Главное управление МЧС России по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Свободы, д. 27,

		тел.: 8(8182)-28-80-30, www.29.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.29@gmail.com
24	Главное управление МЧС России по Вологодской области	160035, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 63а, тел.: 8 (8172) 75-03-51, www.35.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.35@mail.ru
25	Главное управление МЧС России по Калининградской области	236029, г. Калининград, ул. Озерная, д. 31, тел.: 8(4012) 52-91-68, www.39.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.39@mail.ru
26	Главное управление МЧС России по Ленинградской области	188662, Ленинградская обл., Всеволожский р-он, п. Мурино, ул. Оборонная, д. 51, тел.: 8(812) 640-05-91, www.47.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.47@yandex.ru
27	Главное управление МЧС России по Мурманской области	183038, г. Мурманск, ул. Самойловой, д. 7, тел.: 8(8152) 45-47-06 www.51.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.51@yandex.ru
28	Главное управление МЧС России по Новгородской области	173009, г. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 171, корп. 3 тел.: 8(8162) 76-51-26, www.53.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.53@mail.ru
29	Главное управление МЧС России по Псковской области	180019, г. Псков, ул. Инженерная, д. 92, тел.: 8(8112) 79-44-67, www.60.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.60@yandex.ru
30	Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу	190000, г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 85, тел.: 8 (812)718-25-63, www.78.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.78@mail.ru
31	Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Пырерки, д. 14, тел.: 8(81853)4-20-79, www.83.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.83@mail.ru
32	Главное управление МЧС России по Республике Башкортостан	450005, г. Уфа, ул. 8 Марта, д. 12/1, тел.: 8 (347) 252-59-52, 273-42-86, www.2.mchs.gov.ru,

		e-mail: licenz.mchs.02@mail.ru
33	Главное управление МЧС России по Республике Марий Эл	424006, г. Йошкар-Ола, пр. Гагарина, д. 16а, тел.: 8 (8362) 69-02-72, 69-02-30, www.12.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.12@mail.ru
34	Главное управление МЧС России по Республике Мордовия	430031, г. Саранск, ул. Косарева, д. 40, тел.: 8 (8342)28-86-00, www.13.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.13@mail.ru
35	Главное управление МЧС России по Республике Татарстан	420088, г. Казань, ул. Академика Губкина, д. 50, тел.: 8(843)221-61-04, 221-61-52, www.16.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.16@gmail.com
36	Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике	426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, д. 325, тел.: 8 (3412) 60-66-03, 72-72-08, 60-66-74, www.18.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.18@gmail.com
37	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии	428000, г. Чебоксары, пер. Огнеборцев, д. 4, тел.: 8 (8352) 62-22-51, 23-11-31, www.21.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.21@yandex.ru
38	Главное управление МЧС России по Пермскому краю	614990, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 53а, тел.: 8 (342) 210-44-23, 210-43-80, 210-43-44, www.59.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.59@mail.ru
39	Главное управление МЧС России по Кировской области	610035, г. Киров, ул. Маклина, д. 65, тел.: 8 (8332) 54-69-62, 20-87-60, www.43.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.43@yandex.ru
40	Главное управление МЧС России по Нижегородской области	603950, г. Нижний Новгород, ул. Фруктовая, д. 6, тел.: 8 (831) 277-93-65, 296-07-30, 296-07-64, www.52.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.52@mail.ru
41	Главное управление МЧС России по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Гая, д. 21, тел.: 8 (3532) 77-25-14, 77-21-59, www.56.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.56@mail.ru
42	Главное управление МЧС России	440044, г. Пенза, ул. Дзержинского, д. 5,

	по Пензенской области	тел.: 8 (8412) 68-13-45, 68-18-33, www.58.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.58@gmail.com
43	Главное управление МЧС России по Самарской области	443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 193, тел.: 8 (846) 338-96-06, 337-82-78, www.63.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.63@mail.ru
44	Главное управление МЧС России по Саратовской области	410028, г. Саратов, пл. Соборная, д. 7, тел.: 8 (8452) 49-56-27, 49-56-14, www.64.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.64@gmail.com
45	Главное управление МЧС России по Ульяновской области	432071, г. Ульяновск, ул. К. Маркса, д. 121, тел.: 8 (8422) 42-64-01, 42-64-27, www.73.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.73@mail.ru
46	Главное управление МЧС России по Курганской области	640006, г. Курган, ул. Куйбышева, д. 191, тел.: 8 (3522) 47-63-13, www.45.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.45@gmail.com
47	Главное управление МЧС России по Свердловской области	620051, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 8а, тел.: 8 (343) 228-53-78, www.66.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.66@mail.ru
48	Главное управление МЧС России по Тюменской области	625048, г. Тюмень, ул. М. Горького, д. 72, тел.: 8 (3452) 59-06-19, www.72.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.72@gmail.com
49	Главное управление МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 68, тел.: 8 (351) 239-70-46, www.74.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.74@mail.ru
50	Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 5А, тел.: 8 (3467) 35-18-21, www.86.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.86@mail.ru
51	Главное управление МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу	629003, г. Салехард, ул. Республики, д. 28, тел.: 8 (34922) 4-58-21, www.89.mchs.gov.ru,

		e-mail: licenz.mchs.89@mail.ru
52	Главное управление МЧС России по Республике Дагестан	367015, г. Махачкала, ул. Аскерханова, д. 3, тел.: 8 (722) 67-41-04, www.05.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.05@mail.ru
53	Главное управление МЧС России по Республике Ингушетия	386001, г. Магас, ул. 65 лет Победы, д. 3, тел.: 8(8734)55-19-67, www.06.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.06@mail.ru
54	Главное управление МЧС России по Республике Северная Осетия-Алания	362020, г. Владикавказ, ул. Островского, д. 33, тел.: 8 (8672) 75-75-68, www.15.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.15@mail.ru
55	Главное управление МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике	360000, г. Нальчик, ул. Кадырова, д. 6, тел.: 8(8662) 96-13-61, www.07.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.07@mail.ru
56	Главное управление МЧС России по Чеченской Республике	364060, г. Грозный, ул. Тухачевского, д. 13, тел.: 8(8712)-33-24-29, www.95.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.95@mail.ru
57	Главное управление МЧС России по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Кавказская, д. 33, тел.: 8(8782) 27-03-52, www.09.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.09@mail.ru
58	Главное управление МЧС России по Ставропольскому краю	355000, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 191а, тел.: 8 (8652) 94-55-96, www.26.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.26@bk.ru
59	Главное управление МЧС России по Республике Адыгея	385021, г. Майкоп, ул. Хакурате, д. 642 тел.: 8 (8772) 56-80-93 (доб. 5092 и 5093), www.1.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.01@mail.ru
60	Главное управление МЧС России по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Чкалова, д. 21а, тел.: 8 (84722) 2-19-82, www.8.mchs.gov.ru , e-mail: licenz.mchs.08@mail.ru
61	Главное управление МЧС России по Краснодарскому краю	350051, г. Краснодар, ул. Дзержинского, д. 95/1,

		тел.: 8(861)224-04-35, www.23.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.23@gmail.com
62	Главное управление МЧС России по Астраханской области	414045, г. Астрахань, ул. Волжская, д. 11, тел.: 8(8512) 46-99-35, www.30.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.30@mail.ru
63	Главное управление МЧС России по Волгоградской области	400005, г. Волгоград, ул. им. 13-й Гвардейской Дивизии, д. 15а, тел.: 8 (8442) 96-70-26, www.34.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.34@yandex.ru
64	Главное управление МЧС России по Ростовской области	344018, г. Ростов-на-Дону, пер. Доломановский, д. 132, тел.: 8(863)227-50-53, www.61.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.61@yandex.ru
65	Главное управление МЧС России по Республике Алтай	649002, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 115/1, тел.: 8 (38822) 40-283, www.4.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.04@gmail.com
66	Главное управление МЧС России по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Кирова, д. 37, тел.: 8 (3012) 21-26-80, www.3.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.03@inbox.ru
67	Главное управление МЧС России по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Складская, д. 1,, тел.: 8 (39422) 6-63-58, www.17.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.17@mail.ru
68	Главное управление МЧС России по Республике Хакасия	655019, г. Абакан, ул. Ленина, д. 67, тел.: 8 (3902) 22-81-01, www.19.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.19@yandex.ru
69	Главное управление МЧС России по Алтайскому краю	656006, г. Барнаул, ул. Взлетная, д. 2и, тел.: 8 (3852) 54-07-28, www.22.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.22@mail.ru
70	Главное управление МЧС России по Забайкальскому краю	672000, г. Чита, ул. Костюшко-Григоровича, д. 37, тел.: 8 (3022) 23-08-64, www.75.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.75@mail.ru
71	Главное управление МЧС России по Красноярскому краю	660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 68, тел.: 8 (391) 211-47-41,

		www.24.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.24@mchskrsk.ru
72	Главное управление МЧС России по Иркутской области	664003, г. Иркутск, ул. Красноармейская, д. 15, тел.: 8 (3952) 25-79-48, www.38.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.38@gmail.com
73	Главное управление МЧС России по Кемеровской области	650000, г. Кемерово, ул. Красная, д. 11, тел.: 8(3842) 77-12-41, www.42.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.42@gmail.com
74	Главное управление МЧС России по Новосибирской области	630099, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 80, тел.: 8 (383) 223-32-47, www.54.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.54@mail.ru
75	Главное управление МЧС России по Омской области	644043, г. Омск, ул. Интернациональная, д. 41, тел.: 8 (3812)31-58-24, www.55.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.55@mail.ru
76	Главное управление МЧС России по Томской области	634057, г. Томск, пр. Мира, д. 26, тел.: 8 (3822) 43-33-33, www.70.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.70@gmail.com
77	Главное управление МЧС России по Республике Саха (Якутия)	677009, г. Якутск, ул. Кальвица, д. 16/2, тел.: 8 (4112) 223-454, www.14.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.14@mail.ru
78	Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю	680038, г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 60, тел.: 8(4212)41-93-51, www.27.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.27@mail.ru
79	Главное управление МЧС России по Приморскому краю	690091, г. Владивосток, ул. Суханова д. 3, тел.: (423) 252-03-49, www.25.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.25@mail.ru
80	Главное управление МЧС России по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Пионерская, д. 47, тел.: 8(4162) 22-61-08, www.28.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.28@mail.ru
81	Главное управление МЧС России по Сахалинской области	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 129,

		тел.: 8 (4242) 497-084, www.65.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.65@mail.ru
82	Главное управление МЧС России по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Советская, д. 9, тел.: 8(4132) 695-135, www.49.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.49@mail.ru
83	Главное управление МЧС России по Камчатскому краю	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 25, тел.: 8(4152) 467-836, www.41.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.41@mail.ru
84	Главное управление МЧС России по Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 34а, тел.: 8 (42622) 4-78-88, www.79.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.79@mail.ru
85	Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 52, тел.: 8 (42722) 2-61-29, www.87.mchs.gov.ru, e-mail: licenz.mchs.87@mail.ru

Приложение N 3
к [Административному регламенту](#)
Министерства Российской Федерации по
делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий и
Федерального агентства лесного хозяйства
по предоставлению государственной
услуги по лицензированию деятельности по
монтажу, техническому обслуживанию и
ремонту средств обеспечения пожарной
безопасности зданий и сооружений

Блок-схема предоставления государственной услуги

Блок-схема предоставления государственной услуги

